

個人情報保護方針

株式会社 Right（以下、当社とします）は、個人の人格尊重の理念のもと、訪問看護や民間救急、介護タクシー業務を通じ最適なサービスを提供するため、ご利用者様及びご家族様から取得する個人情報、並びに当社役員等から取得する個人情報に関して、その重要性を強く認識し、当社でお預かりする個人情報の保護に当たり、適用される法令及びその他の規範を遵守いたします。

1. 個人情報の取得と利用

当社は、個人情報を取得するに当たっては、その目的を明示した上で、適法かつ公正な手段により取得いたします。また、個人情報の利用に当たっては、利用目的を明確にし、その目的の範囲内での利用に限定いたします。

2. 個人情報の管理と保護

個人情報の管理は厳重に行うこととし、法令に基づく場合を除き、ご利用者様の同意を得ることなく、第三者に対し個人情報を開示又は提供することはいたしません。また、当社は、個人情報の漏えい、滅失、き損又は不正アクセス等の防止など個人情報の適切な管理のために必要な措置を行うとともに、個人情報を正確かつ最新のものに保つよう努力いたします。

3. 個人情報の管理体制及び仕組みの継続的改善

当社は、個人情報を適切に取扱うため、すべての従業員に対する教育の徹底、社内規程やマニュアルの整備などを通じ、管理体制の構築及び運用について継続的改善を実施いたします。

4. 個人情報に関する苦情及び相談への対応

当社では、個人情報保護に関する窓口を設置し、苦情及び相談が生じた場合は誠意を持って適切かつ迅速に対応いたします。また、ご利用者様の個人情報について、その利用目的の通知、開示、訂正、利用停止等のお申し出があったとき、その他、個人情報に関するご利用者様からのお問合せに対しては、法令に基づき、合理的な範囲で対応いたします。

— 個人情報の利用目的 —

株式会社 Right は、以下の目的で個人情報を利用し、個人情報保護方針に基づき取扱います。

1. 訪問看護サービス事業における目的

訪問看護記録書作成のため

アセスメント実施及び訪問看護評価用紙作成のため

（介護予防）訪問看護計画書・報告書作成のため

主治医及び他の居宅サービス提供事業者との連携（サービス担当者会議など）のため

医療・行政機関等への情報提供のため

事業所等の内部において行われる症例研究のため

2. 居宅介護支援サービスにおける目的

居宅サービス計画書、介護予防サービス・支援計画表、サービス利用票等作成のため

アセスメント、支援経過、サービス提供記録作成のため

居宅サービスを提供する他の事業者との連携（サービス担当者会議など）のため

3. 医療・介護保険請求業務及び損害賠償保険対応業務における目的

審査支払機関または保険者へのレセプト提出のため
審査支払機関または保険者からの照会に対する回答のため
損害賠償保険請求のための相談、届出等のため

4. 民間救急・介護タクシー業務における目的

適切な搬送業務を提供するため
他の事業者との連携のため

5. その他の利用目的

介護サービス情報公表制度への情報提供のため
第三者評価機関への情報提供のため
外部監査機関への情報提供のため
インシデント、アクシデント、苦情申出等への対応のため
家族等への説明のため
事業所等の内部で行われる学生の実習への協力のため
利用者に対する医療・介護サービス向上のため

6. 従業者及び採用申請者に対する利用目的

採用の可否判断資料のため
採用に関する事務連絡のため
採用後の人事管理のため
従業者への緊急時連絡のため
行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律が定める事務手続きを行うため

個人情報取り扱いに関する問い合わせ

個人情報の開示、訂正依頼等、個人情報に関するお問い合わせは、「保有個人データの開示等に関する手続」をご覧ください。

ー 保有個人データの開示等に関する手続 ー

株式会社 Right は、以下の目的で個人情報を利用し、個人情報保護方針に基づき取扱います。

1. 訪問看護サービス事業における目的

開示等の対象となる個人情報は、当社の保有する個人情報のうち、当社が開示等の権限を有するもの（以下「保有個人データ」といいます。）に限ります。

2. 全ての保有個人データの利用目的

当社の全ての保有個人データは、「個人情報の利用目的」に規定されている利用目的の範囲内で利用いたします。

3. 開示等及び苦情の相談窓口

当社における保有個人データの開示等の請求及び保有個人データの取扱いに関する苦情の相談窓口は以下のとおりです。

〒379-2222

住所：群馬県伊勢崎市田部井町三丁目 167 番地ウインクル D 棟 3 号

電話番号：0270-61-7961

受付時間：月曜～金曜 9:00～18:00（祝日、年末年始は除く）

4. 開示等の請求手続

当社所定の申込書に必要事項をご記入いただき、ご本人確認用の必要書類を同封のうえ、上記相談窓口にご郵送ください。

なお、原則としてご本人への開示となり、ご本人を確認する文書が必要となります。

また、ご本人以外の方が開示等をご希望される場合は、代理人を確認する文書が必要となります。

事情により保有個人データを開示できない場合にはその理由をご説明いたします。

手続きの詳細は相談窓口にご確認ください。

株式会社 Right
群馬県伊勢崎市田部井町三丁目 167 番地
ウインクル D 棟 3 号
代表取締役 周東照太
制定日 令和 6 年 2 月 1 日